

Департамент по образованию администрации Волгограда  
Краснооктябрьское территориальное управление  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 98**  
**КРАСНООКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**  
400123, г. Волгоград, ул. им. Пельше, 156

---

**ПРИКАЗ**

«28» декабря 2024

№ 382

О проведении итогового собеседования  
в 9-х классах МОУ СШ №98  
Краснооктябрьского района Волгограда  
в 2024/2025 учебном году

На основании приказов комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09.12.2024 № 1161 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2024/2025 учебном году», департамента по образованию администрации Волгограда от 22.12.2024 № 828 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Волгограда в 2024/2025 учебном году», приказа КТУ ДОАВ от 23.12.2024 №586 «О проведении итогового собеседования в 9-х классах МОУ Краснооктябрьского района Волгограда в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее - ИС) в муниципальных общеобразовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда (далее - МОУ) в 2025 году в следующие сроки:

12 февраля 2025 года - основная дата проведения ИС.

12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года - дополнительные даты проведения ИС.

2. Назначить ответственным за процедуру проведения ИС-9 Рославцеву Ольгу Михайловну, заместителя директора по УВР.

3. Утвердить состав комиссии по проведению ИС-9:

- Аржанова Наталья Валерьевна, эксперт;

- Зубкова Екатерина Александровна, эксперт;

- Лобачева Елена Сергеевна, эксперт;

- Нечаева Анна Владимировна, эксперт;

- Белоусова Светлана Федоровна, собеседник-экзаменатор;

- Дрябина Елена Анатольевна, собеседник-экзаменатор;

- Колпак Лариса Александровна, собеседник-экзаменатор;

- Кравченко Марина Алексеевна, собеседник-экзаменатор;

- Колесникова Людмила Юрьевна, организатор вне аудитории;

- Желанова Марина Алексеевна, технический специалист.

3. Рославцевой О. М.:

3.1. Подготовить 4 аудитории с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, и установку программного обеспечения в срок не позднее 08 февраля 2025 года.

3.2 Обеспечить информирование под подпись участников ИС и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения ИС, о порядке проведения ИС, о ведении во время проведения ИС аудиозаписи ответов участников ИС, о времени и месте ознакомления с результатами ИС, а также о результатах ИС, полученных участниками ИС.

3.3 Обеспечить информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ИС, о порядке проведения и проверки ИС, об ответственности за обеспечение информационной безопасности и соблюдение требований действующих нормативно-правовых и распорядительных документов.

3.4 Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения ИС и специализированных форм для внесения результатов оценивания ИС в период подготовки и проведения ИС.

3.5 Получить по защищенным каналам связи материалов для ИС 12 февраля 2025 года не позднее 08.00 и обеспечить их дальнейшее тиражирование в необходимом количестве.

3.6 Своевременно передать в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ аудио-файлы с записями ответов участников ИС и специализированные формы с результатами оценивания ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС.

3.7 Утвердить результаты ИС протоколом педагогического совета МОУ в течение одного дня, следующего за получением результатов ИС из РЦОИ.

3.8 Ознакомить с результатами ИС в МОУ под подпись участников ИС в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета МОУ.

3.9 Провести мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в МОУ накануне и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения ИС.

3.10 Обеспечить медицинское обслуживание в МОУ во время проведения ИС.

3.11 Обеспечить хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения ИС, аудиозаписей ответов участников ИС, специализированных форм для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС, документов образовательной организации о проведении ИС до 01 марта 2026 года.

4. Рославцеву О. М. назначить ответственным за уничтожение специализированных форм с результатами оценивания ИС, аудиозаписей устных ответов участников ИС, ведомостей учета проведения ИС в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников ИС за 2025 год (далее - материалы ИС-2025) по каждому подведомственному МОУ.

5. Рославцевой О. М. в срок не позднее 01 марта 2026 года обеспечить уничтожение материалов ИС-2025 комиссиями, утвержденными приказами, с обязательным оформлением актов об уничтожении.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В. В. Барилова